

от 27.08.2021

№ 234-К

ПРИКАЗ

Об обеспечении безопасных условий начала первого учебного полугодия 2021-2022 учебного года, организации пропускного режима, дежурства по школе, усилении мер профилактики в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 01.09.2021г.

В соответствии с

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 10.08.2020 года (письмо Роспотребнадзора РФ от 10.08.2020 №02/163 35-2020-24),

Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16;

с целью организации режима работы, дежурства руководящих и педагогических работников, сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, проведения необходимых профилактических и дезинфекционных мероприятий в помещениях образовательной организации с 01.09.2021:

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Обеспечить разделение потоков, обучающихся на входе в здание образовательной организации следующим образом:

1.1. Вход учащихся (без родителей) в здание школы утром через вход № 1 «Центральный» и вход № 3 «Монетка». На входе №1 «Центральный» поток учащихся разделится еще на два оборудованных дезинфекторами прохода через СКУД:

1 поток учащихся входит в школу с 8.00 к 8.30.

Количество учащихся: 395

№1 «Центральный»: 246 учащихся

№3 «Монетка»: 149 учащихся

Классы 1 потока:

№1 «Центральный» 1а,1б,1в, 2а, 2б,2 в, 8а, 8б, 9а, 9б

№3 «Монетка» - 3а,3б, 4а,4б, 11а, 10а

2 поток приходит в школу с 9.00 до 9.15 (ко второму уроку)

Количество учащихся: 100

Классы 2 потока:

№1 «Центральный» - 6а,6б,7а,7б,

3 поток учащихся приходит с 10 до 10.15 (к третьему уроку)

Количество учащихся: 74

Классы 3 потока:

№1 «Центральный»: 5а, 5б, 5в

1.2. Списки обучающихся для фиксации термометрии будут размещены соответственно указанной схеме разделения по потокам.

1.3. Во время «утреннего» фильтра учащихся в три потока ответственным за контроль проведения термометрии является дежурный администратор, которую осуществляют дежурные учителя в количестве 6 человек (три точки фиксации температуры входящих). Дежурными администраторами приказом директора назначаются по дням учебной недели: Лукьянова О.Н., заместитель директора по воспитательной работе; Прихно Е.А., заместитель директора по учебной работе; Плотникова Т.Г., заместитель директора по учебной работе; Смально Н.Н., преподаватель-организатор ОБЖ, Широкова И.А., заместитель директора по АХР (Приложение № 1).

1.4. В случае выявления обучающегося с повышенной температурой, дежурный учитель её фиксирует в журнале и передает ребенка дежурному администратору. Дежурный администратор перемещает учащегося в медицинский кабинет (находится на первом этаже в левом крыле) на прием к фельдшеру.

- Если фельдшер отсутствует в здании школы:

Дежурный администратор по телефону информирует о данных ребенка и его состоянии 1) Сообщает по телефону родителям учащегося с признаками заболевания;

2) ПО ТЕЛЕФОНУ 03 и вызывает бригаду неотложной медицинской помощи;

3) ПО ТЕЛЕФОНУ - 8 (34342) 2-69-36, 2-69-37 Межрегиональное управление № 91 ФМБА России (Email: ru91@fmbamail.ru);

- Если педагогический работник (учитель) в течение учебного дня, на своем уроке (занятии) выявляет учащегося (визуально присутствуют признаки инфекционного заболевания, простуды, ОРВИ, ОРЗ или пневмонии), то он вызывает в учебную аудиторию дежурного администратора, директора или заместителя директора. Ответственное должностное лицо сопровождает заболевшего учащегося в медицинский кабинет для осмотра и оповещения соответствующих и надзорных служб до прибытия бригады скорой неотложной медицинской помощи или родителей (законных представителей) учащегося.

2.Закрепить классы в следующих учебных кабинетах:

класс	численность	кабинет
1а	26	33
1б	26	28
1в	26	20
2а	25	37
2б	24	24
2в	21	21
3а	26	24
3б	25	32
4а	27	38
4б	26	22
	252	
5а	25	22
5б	25	32
5в	24	38
6а	26	42
6б	27	34
7а	23	12
7б	23	30
8а	25	40
8б	23	41
9а	25	44
9б	25	35
	271	
10а	23	39
11а	22	36
	45	
	568	

2.1. Уроки иностранного языка, информатики, технологии (девочки) проводятся в учебных кабинетах № 17,18,19,26, актовый зал для уроков технологии, которые не заняты классом. Учитель, работающий в этих кабинетах своевременно обязан проветривать помещение, обеспечивать обработку рабочих поверхностей (парты или компьютерные рабочие места) дезинфицирующим веществом, включать по графику рециркулятор.

При проведении лабораторных и практических работ в кабинетах химии, физики, биологии (№ 40,39,42), когда меняются детские коллективы, учитель и лаборант должен обеспечить своевременную обработку рабочих поверхностей, проветривание кабинета и работу рециркулятора по графику.

2.2. Учителям физической культуры Ладыгиной Л.П., Попову И.В., Логиновой К.Е. обязательно присутствовать в спортивном зале (в раздевалках) и в лыжной комнате при переодевании детей с 1 по 11 класс. Если необходимо отлучиться, то спортивные залы закрывать, детей там не оставлять. Обеспечить проветривание помещений мужской и женской раздевалок в период проведения уроков, и спортивного зала в период перемен.

2.3. Учителям химии, физики, информатики, технологии (кабинета кулинарии и мастерской), учителям физической культуры провести на первых уроках повторные и первичные инструктажи по охране труда для обучающихся о мерах и технике безопасности, правилах пребывания и поведения в этих кабинетах.

2.4. Запретить проведение массовых мероприятий с учащимися до особых распоряжений.

2.5. Занятия для учащихся групп продленного дня, кружковые занятия, факультативы, индивидуально-групповые занятия проводить только для учащихся одного класса (не смешивать учащихся разных классов в одном помещении). Дополнительные занятия проводятся после уроков с соблюдением перерыва и проветривания помещений не менее 40 минут.

2.6. Обеспечить воспитателям в группах продленного дня первых классов строгий режим прогулок с учащимися на свежем воздухе не менее 40 минут, перед полдником, ежедневно по расписанию занятий.

2.7. Обеспечить учителям физической культуры, Ладыгиной Л.П., Попову И.В., Логиновой К.Е., проведение уроков физической культуры на открытом воздухе с 1 по 11 класс:

- три часа в неделю в первой четверти, если погодные условия (отсутствие осадков и допустимая температура воздуха) позволяют;

- рекомендовать один час в неделю (с использованием более теплой верхней одежды) в первой четверти - для занятий спортивной ходьбой, спортивными и подвижными играми на свежем воздухе при отсутствии осадков и оптимальной температуры воздуха.

2.8. Обеспечить все педагогическим работникам при проведении уроков и других занятий:

- соблюдение дистанционного режима при взаимодействии с участниками образовательного процесса,

- рекомендовать при передвижении по школе между учебными кабинетами и помещениями в использовать, значит надевать, маску или другие СИЗы,

- своевременно обрабатывать поверхности рук дезинфицирующими средствами,

- в учебном кабинете обеспечить своевременное проветривание, сопровождать учащихся при выходе в коридор во время проветривания,

- осуществлять контроль работы рециркуляторов в учебных кабинетах, своевременное включение /выключение, запись в соответствующем журнале.

3. Утвердить следующий график подачи звонков на уроки

- 1 8.30 -9.10 Начинают классы 1 потока
 - 2 9.20 -10.00 Начинают классы второго потока (6,7 классы)
 - 3 10.20-11.00 Начинают классы третьего потока (5 классы)
 - 4 11.20-12.00
 - 5 12.15-12.55
 - 6 13.10-13.50
 - 7 14.00-14.40 Шестой урок для второго, пятый урок – для третьего потока.
 - 8 14.50-15.30 Шестой урок третьего потока, если есть по расписанию (предмет, облегченный)
- Продолжительность перемен:

После первого -10 минут, второго, третьего уроков - 20 минут, после 4,5 уроков -15 минут, после, после шестого и седьмого уроков- 10 минут.

4. Утвердить следующий график организации горячего питания (одновременно накрывают обед и горячий полдник) в школьной столовой:

1) Перемена после второго урока с 10.00 до 10.20.

Организованное питание: 2а,2б,2в, 3а, 3б.

Занято 121 посадочное место

2) Организованное питание первых классов 1а,1б, 1в с 10.30 до 10.50

Занято 78 посадочных мест.

3) Перемена после третьего урока с 11.00 до 11.20

Организованное питание: 4а,4б, 7а,7б, 8а, 8б

Занято 130 посадочных мест.

4) Перемена после четвертого урока с 12.00 до 12.15

Организованное питание: 11а,10а, 9а, 9б, 6а, 6б

Занято 110 посадочных мест.

5) Перемена после пятого урока (для учащихся третьего потока, уроки с 10.20) с 12.55 до 13.10.

Организованное питание: 5а,5б, 5в

Занято посадочных мест: 70 посадочных мест

6) Питание групп продленного дня (горячий полдник) по графику на четвертом, пятом уроках (12.30 и 13.30)

Занято 50 посадочных мест.

5. Категорически запретить: курение в школе, на территории школы (основание: Указ президента РФ и Устав школы).

6. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.11.2013 года «Об утверждении требований к одежде обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области и муниципальных организациях в Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования» установить следующие виды одежды обучающихся с 1 по 11 класс:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

Учителям, классным руководителям, воспитателям в сентябре 2021 провести разъяснительную работу с обучающимися с 1 по 11 класс и их родителями, ознакомить их с Требованиями к одежде обучающихся, изложенными в выше указанном постановлении Правительства Свердловской области. Настоящим приказом: рекомендовать (убеждать) в соблюдении в школьной одежде общепринятые в обществе нормы делового стиля и светского характера. Проведение данной работы зафиксировать в классном журнале на странице инструктажей.

Ответственный: Лукьянова О.Н., зам. директора по воспитательной работе.

7. Учителям категорически запрещается удалять учащихся с уроков без уведомления администрации; не пускать опоздавших на урок и производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.

8. Учителям и другим педагогическим работникам разрешается проведение экскурсий, походов, туристических поездок за пределами города Лесного с детьми только после издания приказа на то директором школы.

9. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, во время прогулок, экскурсий в городе Лесном, при проведении внеклассных мероприятий на

учителей, воспитателей и других педагогических работников, ответственных за организацию и проведение урока (занятия, мероприятия, экскурсии).

10. Широковой Ирине Анатольевне, заместителю директора по АХР обеспечить организацию и контроль следующих профилактических и дезинфицирующих мероприятий:

- проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- в классах и коридорах обеспечить работу бактерицидных облучателей рециркуляторного типа, разрешенных к применению в присутствии людей;
- обеспечение работников и обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки для технического персонала и работников пищеблока, маски и защитные экраны для педагогических работников);
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание учреждения, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 71



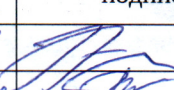
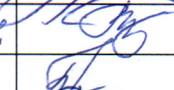
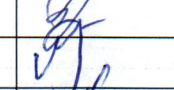
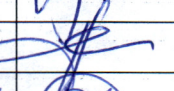
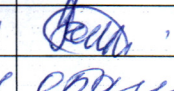
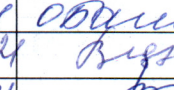
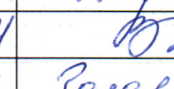
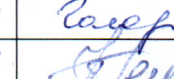
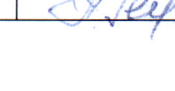


Приходько И.А.

Приложение 1.

График дежурства руководителей школы

ДНИ НЕДЕЛИ	Фамилия, имя, отчество	должность
Понедельник	Корепанов И. В.	учитель
Вторник	Лукьянова О.Н.	Заместитель директора по ВР
Среда	Плотникова Т.Г.	Заместитель директора по УВР
Четверг	Прихно Е.А.	Заместитель директора по УВР
Пятница	Смалько Н.Н.	Преподаватель-организатор ОБЖ
Суббота	Широкова И.А.	Заместитель директора по АХЧ

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Должность	Дата	подпись
1.	Приходько Ирина Александровна	директор	27.08.21	
2.	Плотникова Татьяна Геннадьевна	заместитель директора по учебной работе	30.08.21	
3.	Прихно Елена Александровна	заместитель директора по учебной работе	30.08.21	
4.	Лукьянова Ольга Николаевна	заместитель директора по воспитательной работе	30.08.21	
5.	Смалько Николай Николаевич	преподаватель-организатор ОБЖ	31.8.21	
6.	Качалова Светлана Юрьевна	учитель, педагог-библиотекарь	30.08.2021	
7.	Багина Ольга Николаевна	учитель	30.08.2021	
8.	Веденёва Алевтина Николаевна	учитель	31.08.2021	
9.	Власова Анна Юрьевна	педагог-психолог	30.08.2021	
10.	Головина Ольга Михайловна	учитель	30.08.2021	
11.	Гевлич Наталья Александровна	учитель	30.08.21	

12.	Глухова Наталья Владимировна	учитель	30.08.2021	Иван
13.	Добронос Сергей Анатольевич	учитель		
14.	Дорофеева Олеся Владимировна	учитель		
15.	Ефремова Татьяна Александровна	учитель	30.08.2021	Евг
16.	Ивкина Ольга Алексеевна	учитель	30.08.2021	Иван
17.	Кононова Александра Владимировна	учитель	30.08.2021	Иван
18.	Коптелова Светлана Владимировна	учитель		
19.	Квашнина Наталья Васильевна	учитель	30.08.2021	Иван
20.	Кириянова Галина Анатольевна	учитель	30.08.2021	Иван
21.	Корепанов Иван Валерьевич	учитель	31.08.2021	Иван
22.	Кревская Наталья Станиславовна	учитель		
23.	Ладыгина Людмила Петровна	учитель	31.08.2021	Иван
24.	Логинова Ксения Евгеньевна	учитель	31.08.2021	Иван
25.	Мариина Светлана Николаевна	учитель	31.08.21	Иван
26.	Пожарских Наталья Васильевна	учитель	30.08.21	Иван
27.	Попов Игорь Владимирович	учитель	30.08.2021	Иван
28.	Сметанина Галина Викторовна	учитель	30.08.2021	Иван
29.	Сотникова Елена Геннадьевна	учитель	30.08.2021	Иван
30.	Сотникова Олеся Владимировна	учитель	30.08.2021	Иван
31.	Ступникова Светлана Андреевна	учитель	30.08.2021	Иван
32.	Сысоева Александра Евгеньевна	воспитатель	31.09.2021	Иван
33.	Удилова Ольга Алексеевна	учитель	1.09.2021	Иван
34.	Чернышева Инна Ивановна	учитель	30.08.2021	Иван
35.	Чеснокова Ольга Васильевна	учитель		
36.	Шерстобитова Екатерина Романовна	учитель	30.08.2021	Иван
37.	Шубина Ольга Борисовна	учитель	30.08.2021	Иван
38.	Сувалова Вера Васильевна	<u>Совместители</u> учитель		
39.	Ступникова Оксана Юрьевна	учитель	30.08.2021	Иван
40.	Иванова Наталья Борисовна	учитель		
41.	Пьянкова Татьяна Александровна	учитель		
42.	Полякова Галина Владимировна	учитель		
43.	Кочнева Екатерина Анатольевна	учитель		
44.	Широкова Ирина Анатольевна	заместитель директора по АХР	30.08.2021	Иван
45.	Новгородцева Галина Ивановна	заведующий столовой	30.08.21	Иван
46.	Ивкина Виктория Александровна	лаборант	30.08.21	Иван
47.	Шубина Марина Александровна	делопроизводитель	30.08.2021	Иван