

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 71»

Городского округа «Город Лесной»

от 26.01.2018

№ 22-К

«Об утверждении Положения о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет»

ПРИКАЗ

В соответствии со статьями 9 и 66 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 10 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.02.2017 № 02-01-81/1519 «Об усилении воспитательной работы в образовательных организациях», приказа МКУ «Управление образования» от 13.03.2017 № 32 «Об усилении воспитательной работы в образовательных организациях».

В целях выявления и ведения учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; принятия мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования; выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет.

Директор МБОУ СОШ 71



И.А. Приходько



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 71
Приходько И.А.

Положение о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учёт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 9 и 66 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 10 и 14 Федерального закона Российской Федерации от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», письмом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 27.02.2017 № 02-01-81/1519 «Об усилении воспитательной работы в образовательных организациях», Уставом МБОУ СОШ 71 и регламентирует порядок:

- выявления и ведения учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях; принятия мер по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;
- выявления и ведения учета семей, находящихся в социально опасном положении, и оказания им помощи в обучении и воспитании детей.

1.2. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений, обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее «внутришкольный учет») – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;

2. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

На внутришкольный учет ставятся:

2.2. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательной организации;
- занимающиеся бродяжничеством (самовольные уходы из дома) или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних МВД и несовершеннолетние, отнесенные территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКПНиЗП) к группе риска социально-опасного положения;

- систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословия, драки, издевательство над другими детьми)

- нарушающие Устав образовательного учреждения.

-обучавшиеся ранее в специальном учебно-воспитательном учреждении или воспитательной колонии;

-родители которых не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей, злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по представлению классным руководителем характеристики обучающегося, в которой описаны причины постановки обучающегося на внутришкольный учет. При необходимости к характеристике приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Данные каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, вносятся в таблицу (приложение 1) организуется работа в соответствии с планом профилактической работы с учащимися и их семьями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 71», составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (приложение

2) информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей). В отношении обучающихся и его родителей (законных представителей) классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе организуется индивидуальная коррекционная работа.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе, педагог, ответственный за профилактическую работу, ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала) осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.4. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета по профилактике образовательного учреждения на основании: характеристики заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя, соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения (при необходимости) о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего Положения.

Срок снятия с учета определяется целесообразностью нахождения несовершеннолетнего на учете. в соответствии с нижеперечисленными основаниями.

Перечень оснований для снятия с ВШУ:

- Положительная динамика несовершеннолетнего (исправление);
- Достижение совершеннолетия (18 лет);
- Выбытие из образовательной организации;
- окончание государственного образовательного учреждения;
- смена места жительства;
- переход в другое образовательное учреждение;
- направление в специальное учебно-воспитательное учреждение и др.

3. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

3.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательного учреждения на заместителя директора по воспитательной работе. Исполнителем допускается назначить учителя, ответственного за профилактическую работу. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, заместитель директора по воспитательной работе.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность Совета профилактики.

Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование заместителя директора по воспитательной работе об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса (представляя характеристику обучающегося);
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

3.2. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора образовательного учреждения.

Локальный акт составлен заместителем директора по воспитательной работе Лукьяновой О.Н.

Приложение 1

ФИО учащегося, дата рождения	ФИО законных представи телей	Адрес / фактическое проживание	Дата постановки на внутришколь ный учет	Основания постановки на внутришколь ный учет	Продлен ие учета	Основания продления учета	Планируем ое снятие с учета

Программа

педагогического сопровождения несовершеннолетнего, состоящего на учете

ФИО _____

Дата рождения Образовательное учреждение, класс _____

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с законными представителями (СРЦ «Чайка»)			
1.	Индивидуальные беседы, консультирование, педагогическая поддержка, <i>заполнение карты индивидуальной работы</i> с законными представителями	еженедельно	Зам. по ВР, классный руководитель
2.	Обсуждение учебной ситуации на заседании Совета профилактики школы, <i>оформление протокола заседания</i>	1 раз в месяц	Классный руководитель
3.	Обсуждение учебной ситуации на административном заседании, заседании педагогического консилиума, малого педагогического совета, <i>оформление решения заседания</i>	1 раз в месяц	Зам. по ВР
4.	Сбор информации о динамике ситуации, <i>направление материалов</i> в адрес субъектов профилактики	ежедневно	Зам. по ВР, классный руководитель
Работа с несовершеннолетней			
1.	Воспитательно-профилактические беседы, в том числе с привлечением субъектов профилактики, <i>заполнение карты по проведению профилактической работы</i>	еженедельно	Зам. по ВР, классный руководитель
2.	Вовлечение во внеурочную деятельность, привлечение к участию во внеклассных мероприятиях, <i>заполнение карты ППР</i>	еженедельно	Классный руководитель
3.	Контроль занятости во внеучебное время, <i>заполнение карты занятости</i> несовершеннолетнего	еженедельно	Классный руководитель
4.	Контроль посещаемости учебных занятий, учебной ситуации, <i>составление психолого-педагогической характеристики</i>	ежедневно	Классный руководитель
6.	Взаимодействие с учителями-предметниками по предупреждению неуспеваемости, <i>разработка листа сдачи задолженности</i>	ежедневно	Классный руководитель
7.	Взаимодействие с субъектами профилактики по вопросам сопровождения и поддержки в образовательном процессе, контроля свободного времяпровождения, <i>заполнение карты ППР</i>	-	Классный руководитель
8.	Приглашение на заседание Совета профилактики школы, педагогического консилиума, малого педагогического совета, <i>оформление решения заседания</i>	в соответствии с динамикой учебной ситуации	Зам. по ВР
9.	Сбор информации о динамике ситуации, <i>направление материалов</i> в адрес субъектов профилактики	1 раз в четверть	Зам. по ВР, классный руководитель

«_» _____

Зам директора по В.Р. _____