

Приложение 9
к приказу МБОУ СОШ 71
от 31.08.2021 №248-К



ПЛАН
работы по подготовке к ГИА-2022 в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №71»

Организация и проведение ГИА по программе среднего общего образования

№	контрольный список	сроки	ответственные
1	Педагогический совет «Итоги 2020 – 2021 учебного года. Независимая оценка качества образования»	30 августа	зам. директора по УР
2	Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА	до 15 сентября	директор школы
3	Составление плана работы по подготовке к организации и проведению ГИА	до 20 сентября	зам. директора по УР
4	Приказ о назначении ответственного за информационный обмен	до 20 сентября	директор школы
5	Организационное собрание с учащимися 11 класса с целью ознакомления с процедурой ГИА; под подпись	до 01 октября	зам. директора по УР
6	Организационное родительское собрание в 11 классе с целью ознакомления с процедурой ГИА; под подпись	до 10 октября	зам. директора по УР
7	Информация от обучающихся 11 классов с предварительным выбором предметов на ГИА	до 15 октября	зам. директора по УР
8	Внесение сведений в РБД	до 15 ноября	ответственный за информ-ый обмен
9	<i>Заявления от обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении)</i>	до 15 ноября	зам. директора по УР
10	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией по предметам	до 20 ноября	учителя-предметники
11	Определение учащихся, имеющих основания на шадящий режим, досрочный период аттестации	до 20 ноября	зам. директора по УР
12	Определение учащихся, относящихся к группе риска, учащихся, претендующих на высокий балл ЕГЭ	до 20 ноября	учителя-предметники
13	<i>Подготовка помещений и материально-технического обеспечения для проведения итогового сочинения</i>	до 20 ноября	администрация школы
14	<i>Организационное совещание с работниками, привлекаемыми к процедуре проведения итогового сочинения</i>	до 20 ноября	учителя-предметники
15	<i>Организационное родительское собрание с целью ознакомления с процедурой проведения итогового сочинения</i>	до 20 ноября	зам. директора по УР
16	<i>Организационное собрание с учащимися 11 класса с целью ознакомления с процедурой итогового сочинения</i>	до 25 ноября	зам. директора по УР
17	<i>Проведение пробного итогового сочинения (изложения) в 11 классе</i>	до 25 ноября	руководитель ШМО словесников
18	<i>Уведомления участникам итогового сочинения (изложения)</i>	до 25 ноября	зам. директора по УР
19	<i>Приказ о проведении итогового сочинения (изложения) в ОО</i>	до 25 ноября	директор школы
20	<i>Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классах</i>	01 декабря	учителя русского языка
21	<i>Проверка работ итогового сочинения (изложения)</i>	в течение недели	комиссия по проверке
22	<i>Ознакомление обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения); под подпись</i>	через 10 дней	зам. директора по УР
23	Индивидуальное консультирование родителей: «Выбор предметов при прохождении ГИА»	до 15 декабря	учителя-предметники
24	<i>Подготовка документов о повторном допуске обучающихся к итоговому сочинению (изложению)</i>	до 24 января	зам. директора по УР
25	Оформление заявки на аттестаты	декабрь - январь	администрация школы
26	Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации (11 класс)	до 25 января	зам. директора по УР

27	Ознакомление с правилами проведения ГИА обучающихся и их родителей; под подпись	до 01 февраля	зам. директора по УР
28	Прием заявлений от общественных наблюдателей и представление сведений в УО, РИС	до 15 марта	зам. директора по УР
29	Проведение репетиционного тестирования по предметам	февраль-март	зам. директора по УР
30	Собеседование с педагогами-предметниками о результатах готовности учащихся к ЕГЭ (на основе дорожных карт, портфолио)	март- апрель	директор школы, зам. директора по УР
31	Инструктивные материалы из УО по технологии проведения ГИА	март-апрель	администрация школы
32	Проведение инструктажа для учащихся 11-х классов по порядку проведения экзамена, заполнению форм	до 20 мая	учителя-предметники
33	Составление расписания консультаций для учащихся 11-х классов	до 20 мая	зам. директора по УР
34	Педагогический совет о допуске обучающихся к ГИА в основной период	до 17 мая	администрация школы
35	Выдача уведомлений выпускникам на ЕГЭ	до 20 мая	зам. директора по УР
36	Приказы о сопровождении обучающихся в ППЭ для участия в экзамене	за 2 дня до экзамена	администрация школы
37	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена; под подпись	в течение 1 дня	классный руководитель
38	Прием заявлений на апелляции о несогласии с выставленными баллами	в течение 2 дней	зам. директора по УР
39	Информация для сайта ОО по процедурам проведения ГИА	в течение уч.года	ответственный за информ-ый обмен
40	Проверка и приведение в соответствие оборудование защищенного канала связи	постоянно	администрация школы
41	Психолого-педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности обучающихся	ежемесячно	классный руководитель, психолог
42	Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ»	до 01 июля	администрация школы
43	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	до 01 июля	зам. директора по УР
44	Формирование отчетов по результатам ЕГЭ	до 01 июля	зам. директора по УР
45	Планирование работы на следующий учебный год	до 01 июля	администрация школы

Организация и проведение ГИА по программе основного общего образования

№	контрольный список	сроки	ответственные
1	Педагогический совет «Итоги 2020 – 2021 учебного года. Независимая оценка качества образования»	30 августа	зам. директора по УР
2	Приказ о назначении ответственного за организацию и проведение ГИА	до 15 сентября	директор школы
3	Составление плана работы по подготовке к организации и проведению ГИА	до 20 сентября	зам. директора по УР
4	Приказ о назначении ответственного за информационный обмен	до 20 сентября	директор школы
5	Организационное собрание с учащимися 9-х классов с целью ознакомления с процедурой ГИА; под подпись	до 10 октября	зам. директора по УР
6	Организационное родительское собрание 9-х классов с целью ознакомления с процедурой ГИА; под подпись	до 15 октября	зам. директора по УР
7	Информация от обучающихся 9-х классов с предварительным выбором предметов на ГИА	до 15 октября	зам. директора по УР
8	<i>Заявления от выпускников на участие в устном собеседовании</i>	до 15 ноября	зам. директора по УР
9	Внесение сведений в РБД	до 15 ноября	ответственный за информ-ый обмен
10	<i>Приказ о проведении устного собеседования в ОО</i>	до 20 ноября	директор школы
11	<i>Заявления от обучающихся на участие в устном собеседовании</i>	до 20 ноября	зам. директора по УР
12	<i>Приказ о назначении организаторов при проведении устного собеседования</i>	до 25 ноября	администрация школы
13	Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией по предметам	до 25 ноября	учителя-предметники
14	Определение учащихся, имеющих основания на щадящий режим, досрочный период аттестации	до 25 ноября	зам. директора по УР
15	Определение учащихся, относящихся к группе риска, учащихся, претендующих на высокий балл ОГЭ	до 25 ноября	учителя-предметники
16	Индивидуальное консультирование родителей: «Выбор предметов при прохождении ГИА»	до 20 декабря	учителя-предметники
17	<i>Организационное совещание с работниками, привлекаемыми к процедуре проведения устного собеседования</i>	до 20 января	учителя-предметники
18	<i>Организационное родительское собрание с целью ознакомления с процедурой проведения устного собеседования</i>	до 20 января	зам. директора по УР
19	<i>Организационное собрание с учащимися 9-х классов с целью ознакомления с процедурой устного собеседования</i>	до 20 января	зам. директора по УР
20	<i>Уведомления участникам устного собеседования</i>	до 01 февраля	зам. директора по УР
21	<i>Подготовка помещений и материально-технического обеспечения для проведения устного собеседования</i>	до 10 февраля	администрация школы
22	<i>Проведение устного собеседования в 9-х классах</i>	февраль	учителя русского языка
23	<i>Ознакомление обучающихся с результатами устного собеседования); под подпись</i>	через 3 дня	зам. директора по УР
24	Сбор заявлений на участие в государственной итоговой аттестации (9 класс)	до 25 февраля	зам. директора по УР
25	Ознакомление с правилами проведения ГИА обучающихся и их родителей; под подпись	до 25 февраля	зам. директора по УР
26	Прием заявлений от общественных наблюдателей и представление сведений в УО, РБД	до 15 февраля	зам. директора по УР
27	Проведение репетиционного тестирования по предметам	февраль-март	зам. директора по УР
28	Собеседование с педагогами-предметниками о результатах готовности учащихся к ОГЭ (на основе дорожных карт, портфолио)	март- апрель	директор школы, зам. директора по УР
29	Инструктивные материалы из УО по технологии проведения ГИА	март-апрель	администрация школы
30	Проведение инструктажа для учащихся 9-х классов по порядку проведения экзамена, заполнению форм	до 20 мая	учителя-предметники
31	Составление расписания консультаций для учащихся 9-х классов	до 20 мая	зам. директора по УР
32	Педагогический совет о допуске обучающихся к ГИА в основной период	до 17 мая	администрация школы
33	Выдача уведомлений выпускникам на ОГЭ	до 20 мая	зам. директора по УР
34	Приказы о сопровождении обучающихся в ППЭ для участия в экзамене	за 2 дня до экзамена	администрация школы

35	Ознакомление обучающихся с результатами экзамена; под подпись	в течение 1 дня	классные руководители
36	Прием заявлений на апелляции о несогласии с выставленными баллами	в течение 2 дней	зам. директора по УР
37	Информация для сайта ОО по процедурам проведения ГИА	в течение уч.года	ответственный за информ-ый обмен
38	Проверка и приведение в соответствие оборудование защищенного канала связи	постоянно	администрация школы
39	Психолого-педагогическое сопровождение и снятие эмоциональной напряженности обучающихся	ежемесячно	классные руководители, психолог
40	Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ»	до 01 июля	администрация школы
41	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ	до 01 июля	зам. директора по УР
42	Формирование отчетов по результатам ОГЭ	до 01 июля	зам. директора по УР
43	Планирование работы на следующий учебный год	до 01 июля	администрация школы