|  |
| --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № 71»**  **Городского округа «Город Лесной»** |
| от 28.11.2020 № 358 - К |
| **ПРИКАЗ** |
| *О выполнении образовательной программы, рекомендациях по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с 30 ноября 2020 года в МБОУ СОШ № 71 до особых распоряжений* |
|  |

В соответствии с Указом губернатора Свердловской области от 27.11.2020 № 648-УГ «О внесении изменений в УГ от 18.03.2020 № 100-УГ», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.11.2020 № 295 – И «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу образовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования»;

в соответствии

с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 275-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области, утвержденным приказом директора от 20.05.2019, № 159- К;

в связи с актуальной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, с целью предотвращения роста заболеваемости детей и работников школы;

в целях выполнения

Решения Санитарно-противоэпидемической комиссии администрации городского округа «Город Лесной» от **18.03.2020 № 2** «О мероприятиях, направленных на недопущение распространения новой коронавируснойCOVID-19среди населения городского округа «Город Лесной»»;

Методических рекомендаций Министерства образования и молодежной политики Свердловской области для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, письмо от 23.03.2020 № 02-01-82/32-40 «О направлении методических рекомендаций для применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

в целях выполнения образовательной программы учащимися **с 30.11.2020 и до особого распоряжения**, своевременного проведения текущего контроля освоения учащимися образовательных программ по всем учебным предметам учебного плана уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее-дистанционных технологий);

ПРИКАЗЫВАЮ

1. В период с **30 ноября по 12 декабря 2020 года** в **6-8 и 10 классах** в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие учащихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии).
2. В период с **30 ноября по 12 декабря 2020 года 2020 года** до особого распоряжения реализацию образовательных программ в **1-5, 9 и 11** **классах** в очном режиме с сохранением функционирования групп продленного дня, кружковой работы.

**Для этого:**

Актуализировать для всех педагогических работников: учителей, воспитателей, педагога-библиотекаря, педагога-психолога, преподавателя-организатора ОБЖ, педагогов дополнительного образования, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, основные положения п.п. № 5, 6, 7 Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционного образования) при реализации образовательных программ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 71» городского округа «Город Лесной» Свердловской области, утвержденного приказом директора от 20.05.2019, № 159- К:

… 5.При реализации частей образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

5.1. местом осуществления образовательной деятельности является место образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся;

5.2. образовательная организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

5.3. педагогические работники образовательной организации самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

5.4. педагогические работники образовательной организации самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

5.5. допускается отсутствие уроков (учебных занятий), проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории**: уроки (учебные занятия), текущий контроль успеваемости проводятся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в периоды: карантинных мероприятий;** за уроки (занятия) в календарные дни текущего учебного года, входящие в состав учебных периодов и одновременно являющиеся по ст.112 ТК праздничными или выходным; в случае организации и проведения уроков (учебных занятий, индивидуально-групповых занятий, консультаций) с детьми, отсутствующими на уроках по причине болезни или другой уважительной причине; временного отсутствия педагогов (командировка и другое).

5.6 образовательная организация ведёт и осуществляет учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме (далее - классном журнале) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.Педагогические работники образовательной организации проведение уроков (учебных занятий), текущий контроля успеваемости, результаты освоения частей образовательных программ обучающимися с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий своевременно и достоверно заполняют (фиксируют) в классном журнале соответствующими записями.

7.Педагогические работники образовательной организации вправе организовывать уроки (учебные занятия) с использованием следующих:

* систем дистанционного обучения:

Учи.ру - [https://uchi.ru](https://uchi.ru/)

Российская электронная школа - [https://resh.edu.ru](https://resh.edu.ru/)

InternetUrok.ru <https://interneturok.ru/>

**и других**;

* средств (или инструментов) электронного взаимодействия:

информационной городской системой образования «Сетевой город»

электронной почтой

электронными приложениями к учебникам

электронными формами учебников

системами обмена сообщениями

**и других;**

* электронных образовательных ресурсов:

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - [http://school-collection.edu.ru](http://school-collection.edu.ru/)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - [http://fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru/)

**и других.**

4. Обеспечить учет ведения образовательного процесса:

- заполнение электронного журнала/дневника класса/учащегося: темы урока (занятия), домашнего задания на следующий урок, при необходимости с указанием формы выполнения, в графе «домашнее задание» сделать запись об электронном обучении;

- осуществлять ежедневно в своих классах (группах) следующий мониторинг количество учащихся, занятых в образовательном процессе **очно** (в случае необходимости), **дистанционно**, **отсутствовали** по причине болезни (подтверждение справкой), доводить до сведения Прихно Елене Александровне, заместителю директора по учебной работе до 13.00 текущего учебного дня (возможны уточнения в более поздний период).

5**.**  Перевести на дистанционную работу с сохранением трудовой функции и условий заработной платы **с 30 ноября** в соответствии со ст.312.1. Трудового кодекса Российской Федерации следующих педагогических работников:

1. Власову Анну Юрьевну, педагога-психолога,
2. Удилову Ольгу Алексеевну, учителя (7б, 8а, 6б).

Для выполнения трудовой функции и взаимодействия между работником и Работодателем по вопросам, связанным с её выполнением, работодателю и работнику использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и телефонную связь.

6. Установить **с 30.11.2020** указанным в п.3 педагогическим работникам **дистанционный формат обязанностей** вне места нахождения Работодателя (МБОУ СОШ № 71) по месту жительства.

7. Осуществлять трудовую деятельность в очном режиме **с 30 ноября до особых распоряжений** следующим педагогическим работникам, работающим в классах:

1. Чесноковой Ольге Васильевне (2б класс)
2. Кононовой Александре Владимировне (1а класс)
3. Качаловой Светлане Юрьевне (1в класс)
4. Багиной Ольге Николаевне (3а класс)
5. Ивкиной Ольге Алексеевне (4б класс)
6. Кирьяновой Галине Анатольевне (4а класс)
7. Глуховой Наталье Владимировне, учителя (11а)
8. Головиной Ольге Михайловне (5а,5б,11а)
9. Ефремовой Татьяне Александровне (5б, 4а,11а, 5а, 3а,3б)
10. Квашниной Наталье Васильевне (11а, 4в,4б,2б,2а, 3а)
11. Кревской Наталье Станиславовне (5а)
12. Ладыгиной Людмиле Петровне (11а,1в,1а,4а,4в)
13. Логиновой Ксении Евгеньевне (2б,4б,3б,2а,5б,5а,)
14. Марииной Светлане Николаевне (5а,5б)
15. Плотниковой Татьяне Геннадьевне (11а,5б)
16. Попову Игорю Владимировичу (11а,1б,3а)
17. Смалько Николаю Николаевичу (11а,5а,5б)
18. Сметаниной Галине Викторовне (5а,5б)
19. Ступниковой Светлане Андреевне (5б,5а,4в,4б)
20. Ивановой Наталье Борисовне (5а,5б)
21. Ступниковой Оксане Юрьевне (4в,2а,2б,5а,5б)
22. Кочневой Екатерине Анатольевне (5а,5б)
23. Корепанову Ивану Валерьевичу (11а)
24. Прихно Елене Александровне (11а)
25. Чудиновских Людмиле Владимировне (2а, 5б)
26. Сотниковой Олесе Вячеславовне (1б, 5а)
27. Дорофеевой Олесе Владимировне (3б, 5а)
28. Гевлич Наталье Александровне (2а,2б, 4в, 5б,11а)
29. Веденевой Алевтине Николаевне (1в,1б,11а,4а)
30. Доброносу Сергею Анатольевичу (9а)
31. Коптеловой Светлане Владимировне (9а)
32. Веденевой Алевтине Николаевне (11а)
33. Шубиной Ольге Борисовне (11а)
34. Суваловой Вере Васильевне (9а,9б)

8. Осуществлять трудовую деятельность в смешанном режиме, сочетая очную и дистанционную форму **с 16 ноября до особых распоряжений** следующим педагогическим работникам:

1. Глуховой Наталье Владимировне, учителя (7а,7б,8а,8б,9а,9б,10а,11а)
2. Головиной Ольге Михайловне (5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б,10а,11а)
3. Ефремовой Татьяне Александровне (5б,7б, 4а, 8б, 6а, 8а,11а, 5а, 6б, 3а,3б)
4. Квашниной Наталье Васильевне (7а,8б,8а,11а,9б,4в,4б,2б,2а, 3а)
5. Кревской Наталье Станиславовне (9б,6б,7б,5а)
6. Ладыгиной Людмиле Петровне (11а,6б,6а,10а,1в,1а,4а, 6б,4в,10а)
7. Логиновой Ксении Евгеньевне (2б,4б,3б,2а,7а,5б,5а,7б)
8. Марииной Светлане Николаевне (5а,5б,6а,6б)
9. Плотниковой Татьяне Геннадьевне (11а,7а,6а,5б)
10. Пожарских Наталье Васильевне (7а,7б)
11. Попову Игорю Владимировичу (11а,1б,3а,10а,9б,8а,8б,9а)
12. Смалько Николаю Николаевичу (7б,11а, 10а,7а,6а,6б,5а,5б,7а,9а,9б)
13. Сметаниной Галине Викторовне (5а,5б,9б)
14. Ступниковой Светлане Андреевне (7б,5б,7а,6а,10а,5а,4в,4б,9б)
15. Шубиной Ольге Борисовне (7а,8а,6б)
16. Ивановой Наталье Борисовне (5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б)
17. Ступниковой Оксане Юрьевне (4в,2а,2б,5а,5б)
18. Кочневой Екатерине Анатольевне (5а,5б,6а,6б)
19. Корепанову Ивану Валерьевичу (10а, 11а)
20. Прихно Елене Александровне (8б,9а,9б,10а, 11а)
21. Чудиновских Людмиле Владимировне (2а, 5б)
22. Сотниковой Олесе Вячеславовне (1б, 5а)
23. Дорофеевой Олесе Владимировне (3б, 5а,8б,8а)
24. Гевлич Наталье Александровне (2а,2б, 4в, 5б,11а)
25. Веденевой Алевтине Николаевне (1в,8а,8б,1б,11а,6а,6б,10а,7а,7б,8а,8б,4а,7а,7б)
26. Суваловой Вере Васильевне (9а,9б,8а)

9. Контроль исполнения приказа возлагаю на Прихно Елену Александровну, заместителя директора по учебной работе.

Директор Приходько И.А.

**С приказом ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | подпись |
|  | Приходько Ирина Александровна | директор |  |  |
|  | Плотникова Татьяна Геннадьевна | заместитель директора по учебной работе |  |  |
|  | Прихно Елена Александровна | заместитель директора по учебной работе |  |  |
|  | Лукьянова Ольга Николаевна | заместитель директора по воспитательной работе |  |  |
|  | Смалько Николай Николаевич | преподаватель-организатор ОБЖ |  |  |
|  | Качалова Светлана Юрьевна | учитель, педагог-библиотекарь |  |  |
|  | Багина Ольга Николаевна | учитель |  |  |
|  | Веденёва Алевтина Николаевна | учитель |  |  |
|  | Власова Анна Юрьевна | педагог-психолог |  |  |
|  | Головина Ольга Михайловна | учитель |  |  |
|  | Гевлич Наталья Александровна | учитель |  |  |
|  | Глухова Наталья Владимировна | учитель |  |  |
|  | Добронос Сергей Анатольевич | учитель |  |  |
|  | Дорофеева Олеся Владимировна | учитель |  |  |
|  | Ивкина Ольга Алексеевна | учитель |  |  |
|  | Кононова Александра Владимировна | учитель |  |  |
|  | Коптелова Светлана Владимировна | учитель |  |  |
|  | Квашнина Наталья Васильевна | учитель |  |  |
|  | Кирьянова Галина Анатольевна | учитель |  |  |
|  | Корепанов Иван Валерьевич | учитель |  |  |
|  | Кревская Наталья Станиславовна | учитель |  |  |
|  | Ладыгина Людмила Петровна | учитель |  |  |
|  | Логинова Ксения Евгеньевна | учитель |  |  |
|  | Мариина Светлана Николаевна | учитель |  |  |
|  | Пожарских Наталья Васильевна | учитель |  |  |
|  | Попов Игорь Владимирович | учитель |  |  |
|  | Сметанина Галина Викторовна | учитель |  |  |
|  | Сотникова Елена Геннадьевна | учитель |  |  |
|  | Сотникова Олеся Владимировна | учитель |  |  |
|  | Ступникова Светлана Андреевна | учитель |  |  |
|  | Удилова Ольга Алексеевна | учитель |  |  |
|  | Цепенникова Елена Геннадьевна | учитель - логопед |  |  |
|  | Чеснокова Ольга Васильевна | учитель |  |  |
|  | Чудиновских Людмила Владимировна | учитель |  |  |
|  | Шубина Ольга Борисовна | учитель |  |  |
|  | Шубина Марина Александровна | делопроизводитель |  |  |
|  | Сувалова Вера Васильевна | **Совместители**  учитель |  |  |
|  | Ступникова Оксана Юрьевна | учитель |  |  |
|  | Иванова Наталья Борисовна | учитель |  |  |
|  | Пьянкова Татьяна Александровна | учитель |  |  |
|  | Полякова Галина Владимировна | учитель |  |  |
|  | Кочнева Екатерина Анатольевна | учитель |  |  |
|  | Гурьева Елена Николаевна | учитель |  |  |
|  | Широкова Ирина Анатольевна | заместитель директора по АХР |  |  |