|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа № 71»**  **Городского округа «Город Лесной»** | |
| **от 08.01.2021** | **№ 1-К** |
| **ПРИКАЗ** | |
| *Об обеспечении безопасных условий начала III учебной четверти 2020-2021 учебного года, организации пропускного режима, дежурства по школе, усилении мер профилактики в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) c 11.01.2021г.*  В соответствии с требования к устройству, с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями); требованиями СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями); с целью организации режима работы, дежурства членов администрации и педагогических работников, сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса:  1.Обеспечить разделение потоков, обучающихся на входе в здание образовательной организации следующим образом:  1.1. Вход учащихся (без родителей) в здание школы утром через вход № 1 «Центральный» и вход № 3 «Монетка». На входе №1 «Центральный» поток учащихся разделится еще на два оборудованных дезинфекторами прохода через СКУД:  **1 поток учащихся входит в школу с 8.00 к 8.30**.  Количество учащихся: 295  №1 «Центральный»: 205 учащихся  №3 «Монетка: 93 учащихся  Классы 1 потока:  №1 «Центральный» 1а,1б,1в,2а,2б,4а,4б,4в.  №3 «Монетка» - 3а,3б,11а,10а  **2 поток приходит в школу с 9.00 до 9.15 (ко второму уроку)**  Количество учащихся: 170  Классы 2 потока:  №1 «Центральный» - 8а,8б,7а,7б,9а,9б,6а  **3 поток учащихся приходит с 10 до 10.15 (к третьему уроку)**  Количество учащихся: 77  Классы 3 потока:  №1 «Центральный»:5а, 5б, 6б  1.2. Списки обучающихся для фиксации термометрии будут размещены соответственно указанной схеме разделения по потокам.  1.3. Во время «утреннего» фильтра учащихся в три потока ответственным за контроль проведения термометрии является дежурный администратор, которую осуществляют дежурные учителя в количестве 6 человек (три точки фиксации температуры входящих). Дежурными администраторами приказом директора назначаются по дням учебной недели: **Лукьянова О.Н**., заместитель директора по воспитательной работе; **Прихно Е.А**., заместитель директора по учебной работе; **Плотникова Т.Г**., заместитель директора по учебной работе; **Смалько Н.Н**., преподаватель-организатор ОБЖ, **Широкова И.А.,** заместитель директора по АХР (Приложение № 1).  1.4. В случае выявления обучающегося с повышенной температурой, то дежурный учитель её фиксирует в журнале и передает ребенка дежурному администратору. Дежурный администратор перемещает учащегося в медицинский кабинет (находится на первом этаже в левом крыле).  **- Если фельдшер отсутствует в здании школы:**  Дежурный администратор по телефону информирует о данных ребенка и его состоянии 1) ПО ТЕЛЕФОНУ 03 и вызывает бригаду неотложной медицинской помощи;  2) Сообщает по телефону родителям учащегося с признаками заболевания;  3) ПО ТЕЛЕФОНУ - 8 (34342) 2-69-36, 2-69-37 Межрегиональное управление № 91 ФМБА России (Email: [ru91@fmbamail.ru](mailto:ru91@fmbamail.ru));  **- Если педагогический работник (учитель) в течение учебного дня**, на своем уроке (занятии) выявляет учащегося (визуально присутствуют признаки инфекционного заболевания, простуды, ОРВИ, ОРЗ или пневмонии), то он вызывает в учебную аудиторию дежурного администратора, директора или заместителя директора. Ответственное должностное лицо сопровождает заболевшего учащегося в медицинский кабинет для осмотра и оповещения соответствующих и надзорных служб до прибытия бригады скорой неотложной медицинской помощи или родителей (законных представителей) учащегося.  2.Закрепить классы в следующих учебных кабинетах:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | класс | численность | кабинет | | 1а | 26 | 37 | | 1б | 24 | 24 | | 1в | 22 | 13 | | 2а | 28 | 20 | | 2б | 25 | 32 | | 3а | 27 | 38 | | 3б | 26 | 22 | | 4а | 24 | 23 | | 4б | 26 | 28 | | 4в | 25 | 33 | | 5а | 26 | 33 | | 5б | 28 | 23 | | 6а | 25 | 42 | | 6б | 24 | 28 | | 7а | 23 | 39 | | 7б | 24 | 41 | | 8а | 27 | 44 | | 8б | 24 | 35 | | 9а | 23 | 30 | | 9б | 24 | 34 | | 10а | 22 | 36 | | 11а | 18 | 40 |   2.1.Уроки иностранного языка, информатики, технологии (девочки) проводятся в учебных кабинетах № 17,18,19,26,12, которые не заняты классом. Учитель, работающий в этих кабинетах своевременно обязан проветривать помещение, обеспечивать обработку рабочих поверхностей (парты или компьютерные рабочие места) дезинфицирующим веществом, включать по графику рециркулятор.  При проведении лабораторных и практических работ в кабинетах химии, физики, биологии (№ 40,39,42), когда меняются детские коллективы, учитель и лаборант должен обеспечить своевременную обработку рабочих поверхностей, проветривание кабинета и работу рециркулятора по графику.  2.2.Учителям физической культуры Ладыгиной Л.П., Попову И.В., Логиновой К.Е. обязательно присутствовать в спортивном зале (в раздевалках) и в лыжной комнате при переодевании детей с 1 по 11 класс. Если необходимо отлучиться, то спортивные залы закрывать, детей там не оставлять. Обеспечить проветривание помещений мужской и женской раздевалок в период проведения уроков, и спортивного зала в период перемен.  2.3. Учителям химии, физики, информатики, технологии (кабинета кулинарии и мастерской), учителям физической культуры провести на первых уроках повторные и первичные инструктажи по охране труда для обучающихся о мерах и технике безопасности, правилах пребывания и поведения в этих кабинетах.  2.4. Запретить проведение массовых мероприятий с учащимися до особых распоряжений.  2.5. Занятия для учащихся групп продленного дня, кружковые занятия, факультативы, индивидуально-групповые занятия проводить только для учащихся одного класса (не смешивать учащихся разных классов в одном помещении). Дополнительные занятия проводятся после уроков с соблюдением перерыва и проветривания помещений не менее 40 минут.  3. Утвердить следующий график подачи звонков на уроки  1 8.30 -9.10 Начинают классы 1 потока  2 9.20 -10.00 Начинают классы второго потока  3 10.15-10.55 Начинают классы третьего потока (5,6)  4 11.15-11.55  5 12.15-12.55  6 13.10-13.50  7 14.00-14.40 Шестой урок для второго, пятый урок – для третьего потока.  8 14.50-15.30 Шестой урок третьего потока, если есть по расписанию (предмет, облегченный)  Продолжительность перемен:  После первого -10 минут, второго урока -15 минут, после 3,4 уроков -20 минут, после пятого – 15 минут, после шестого и седьмого уроков- 10 минут.  4. Утвердить следующий график организации горячего питания (одновременно накрывают обед и горячий полдник) в школьной столовой:  1) Перемена после второго урока с 10.00 до 10.15.  Организованное питание:1а,1б,1в,2б,2а.  Занято 130 посадочных мест  2) Перемена после третьего урока с 10.55 до 11.15  Организованное питание:3а,3б,4а,4б,4в.  Занято 129 посадочных мест.  3) Перемена после четвертого урока с 11.55 до 12.15  Организованное питание: 11а,10а,9а,8б,8а,9б,7а,7б, 6а  Занято 126 посадочных мест.  4) Перемена после пятого урока (для учащихся третьего потока, уроки с 10.20) с 12.55 до 13.10.  Организованное питание: 5а,5б,6б  Занято посадочных мест: 58 посадочных мет  5) Питание групп продленного дня (горячий полдник) по графику на четвертом, пятом уроках (12.30 и 13.30)  Занято 25 посадочных мест.  5. Категорически запретить: курение в школе, на территории школы (основание: Указ президента РФ и Устав школы).  6. В соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 20.11.2013 года «Об утверждении требований к одежде обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области и муниципальных организациях в Свердловской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования» установить следующие виды одежды обучающихся с 1 по 11 класс:  - повседневная одежда;  - парадная одежда;  - спортивная одежда.  Учителям, классным руководителям, воспитателям в январе 2021 провести разъяснительную работу с обучающимися с 1 по 11 класс и их родителями, ознакомить их с Требованиями к одежде обучающихся, изложенными в выше указанном постановлении Правительства Свердловской области. Настоящим приказом: рекомендовать (убеждать) в соблюдении в школьной одежде общепринятые в обществе нормы делового стиля и светского характера. Проведение данной работы зафиксировать в классном журнале на странице инструктажей.  *Ответственный: Лукьянова О.Н., зам. директора по воспитательной работе*.  7. Учителям **категорически запрещается удалять учащихся с уроков без уведомления администрации; не пускать опоздавших на урок** и производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.  8. Учителям и другим педагогическим работникам разрешается проведение экскурсий, походов, туристических поездок за пределами города Лесного с детьми только после издания приказа на то директором школы.  9. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, во время прогулок, экскурсий **в городе Лесном**, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, воспитателей и других педагогических работников, ответственных за организацию и проведение урока (занятия, мероприятия, экскурсии).  10.   Предусмотреть приостановку образовательного процесса из-за погодных условий (сильных морозов):  – для учащихся **1-4 классов** при температуре воздуха -28°С без ветра, -25°С с ветром (при скорости ветра не менее 4 м/сек);  – для учащихся **5-9 классов** при температуре воздуха -30°С без ветра, -28°С с ветром;  – для учащихся **10-11 классов** при температуре -32°С без ветра, -30°С с ветром. С учащимися, пришедшими в образовательное учреждение, организовать занятия.  11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.  Директор МБОУ СОШ № 71 Приходько И.А.  *Приложение 1*.  **График дежурства руководителей школы**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | ДНИ НЕДЕЛИ | Фамилия, имя, отчество | должность | | Понедельник | Смалько Н.Н./Широкова И.А | Преподаватель-организатор ОБЖ/директор | | Вторник | Лукьянова О.Н. | Заместитель директора по ВР | | Среда | Смалько Н.Н. | Преподаватель-организатор ОБЖ | | Четверг | Прихно Е.А. | Заместитель директора по УВР | | Пятница | Плотникова Т.Г. | Заместитель директора по УВР | | Суббота | Широкова И.А./Приходько И.А. | Заместитель директора по АХЧ/директор |   . | |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | Дата | подпись |
|  | Приходько Ирина Александровна | директор |  |  |
|  | Плотникова Татьяна Геннадьевна | заместитель директора по учебной работе |  |  |
|  | Прихно Елена Александровна | заместитель директора по учебной работе |  |  |
|  | Лукьянова Ольга Николаевна | заместитель директора по воспитательной работе |  |  |
|  | Смалько Николай Николаевич | преподаватель-организатор ОБЖ |  |  |
|  | Качалова Светлана Юрьевна | учитель, педагог-библиотекарь |  |  |
|  | Багина Ольга Николаевна | учитель |  |  |
|  | Веденёва Алевтина Николаевна | учитель |  |  |
|  | Власова Анна Юрьевна | педагог-психолог |  |  |
|  | Головина Ольга Михайловна | учитель |  |  |
|  | Гевлич Наталья Александровна | учитель |  |  |
|  | Глухова Наталья Владимировна | учитель |  |  |
|  | Добронос Сергей Анатольевич | учитель |  |  |
|  | Дорофеева Олеся Владимировна | учитель |  |  |
|  | Ефремова Татьяна Александровна | учитель |  |  |
|  | Ивкина Ольга Алексеевна | учитель |  |  |
|  | Кононова Александра Владимировна | учитель |  |  |
|  | Коптелова Светлана Владимировна | учитель |  |  |
|  | Квашнина Наталья Васильевна | учитель |  |  |
|  | Кирьянова Галина Анатольевна | учитель |  |  |
|  | Кревская Наталья Станиславовна | учитель |  |  |
|  | Ладыгина Людмила Петровна | учитель |  |  |
|  | Логинова Ксения Евгеньевна | учитель |  |  |
|  | Мариина Светлана Николаевна | учитель |  |  |
|  | Пожарских Наталья Васильевна | учитель |  |  |
|  | Попов Игорь Владимирович | учитель |  |  |
|  | Сметанина Галина Викторовна | учитель |  |  |
|  | Сотникова Елена Геннадьевна | учитель |  |  |
|  | Сотникова Олеся Владимировна | учитель |  |  |
|  | Ступникова Светлана Андреевна | учитель |  |  |
|  | Удилова Ольга Алексеевна | учитель |  |  |
|  | Цепенникова Елена Геннадьевна | учитель - логопед |  |  |
|  | Чеснокова Ольга Васильевна | учитель |  |  |
|  | Чудиновских Людмила Владимировна | учитель |  |  |
|  | Шубина Ольга Борисовна | учитель |  |  |
|  | Корепанов Иван Валерьевич | учитель |  |  |
|  | Сувалова Вера Васильевна | **Совместители**  учитель |  |  |
|  | Ступникова Оксана Юрьевна | учитель |  |  |
|  | Иванова Наталья Борисовна | учитель |  |  |
|  | Пьянкова Татьяна Александровна | учитель |  |  |
|  | Полякова Галина Владимировна | учитель |  |  |
|  | Кочнева Екатерина Анатольевна | учитель |  |  |
|  | Гурьева Елена Николаевна | учитель |  |  |
|  | Широкова Ирина Анатольевна | заместитель директора по АХР |  |  |
|  | Новгородцева Галина Ивановна | заведующий столовой |  |  |
|  | Ивкина Виктория Александровна | лаборант |  |  |
|  | Шубина Марина Александровна | делопроизводитель |  |  |